



ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΟΙ ΑΞΙΕΣ ΜΑΣ	4
ΌΡΑΜΑ & ΣΚΟΠΟΣ	5
I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ: ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ	6
II. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ.....	7
1 ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ, ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ	7
2 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΕΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ.....	8
2.1 Αξία για τους Μετόχους, Αποδοτικότητα, Διαφάνεια	8
2.2 Μέσα μαζικής Ενημέρωσης	9
3 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ, ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ, ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ	9
3.1 Αρχές και Δημόσιοι Οργανισμοί	9
3.2 Πολιτικές Οργανώσεις και Συνδικαλιστικοί Φορείς	10
3.3 Ανάπτυξη Τοπικών Κοινοτήτων	10
3.4 Προώθηση «Μη Κερδοσκοπικών» Δραστηριοτήτων	11
4 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ, ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ.....	11
4.1 Χρήστες Διανομής, Αντισυμβαλλόμενοι των Συμβάσεων Σύνδεσης και Τελικοί Πελάτες	11
4.2 Προμηθευτές και Εξωτερικοί Συνεργάτες.....	12
5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ, ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	14
5.1 Ανάπτυξη και Προστασία των Ανθρωπίνων Πόρων	14
5.2 Διαχείριση Γνώσεων	15
5.3 Εταιρική Ασφάλεια	15
5.4 Παρενόχληση στο χώρο εργασίας	16
5.4.1 Προστασία από παρενόχληση.....	18
5.5 Αλκοόλ, Τοξικομανία και Κάπνισμα	18
III. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ	19
1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ..	19
1.1 Συγκρούσεις Συμφερόντων	20
1.2 Διαφάνεια Λογιστικών Στοιχείων.....	21
2 ΥΓΕΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ..	22
3 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ.....	23
4 ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ.....	23
5 ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ	23
6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΥΣΤΙΚΑ.....	24
6.1 Προστασία της Ιδιωτικότητας.....	25
6.2 Ιδιότητα μέλους σε συλλόγους, συμμετοχή σε πρωτοβουλίες, εκδηλώσεις ή εξωτερικές εμφανίσεις.....	25
IV. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ	26
1 ΚΑΘΗΚΟΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ	26
2 ΔΟΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ.....	27

2.1	Εγγυητής του Κώδικα Δεοντολογίας.....	28
3	ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....	29
4	ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ.....	29

Οι Αξίες Μας

Για την εκπλήρωση της αποστολής μας, εμείς οι Άνθρωποι της Εταιρείας Διανομής Αερίου Θεσσαλονίκης - Θεσσαλίας Α.Ε. καθοδηγούμαστε από τις αξίες μας και τις αναδεικνύουμε:

- Υγεία και Ασφάλεια
- Ισότιμη αντιμετώπιση Χρηστών Διανομής, Αντισυμβαλλόμενων των Συμβάσεων Σύνδεσης και Τελικών Πελατών
- Βιωσιμότητα
- Ακεραιότητα, Αμεροληψία και Διαφάνεια
- Σεβασμός
- Ομαδικό πνεύμα
- Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη

Αυτές οι αξίες μας αποτελούν το θεμέλιο και τις ακρογωνιαίες λίθους της εταιρικής δεοντολογίας και επαγγελματικής συμπεριφοράς μας. Οι λειτουργικές αρχές που απορρέουν από αυτές αποτελούν το αντικείμενο του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας, ο οποίος διαμορφώνει την πλατφόρμα από την οποία τις διακηρύσσουμε και δεσμευόμαστε να τις τηρούμε.



Όραμα & Σκοπός

Η Εταιρεία Διανομής Αερίου Θεσσαλονίκης - Θεσσαλίας Α.Ε. (εφεξής ΕΔΑ ΘΕΣΣ ή Εταιρεία) είναι επιχείρηση κοινής ωφέλειας η οποία διαδραματίζει εξέχοντα ρόλο στις αγορές όπου δραστηριοποιείται, έχοντας σημαντικό αντίκτυπο στην οικονομική ευημερία και ανάπτυξη των ατόμων που εργάζονται ή συνεργάζονται με την ΕΔΑ ΘΕΣΣ και των περιοχών όπου ασκεί τις δραστηριότητές της.

Οι πολύπλοκες συνθήκες υπό τις οποίες λειτουργεί η ΕΔΑ ΘΕΣΣ, οι προκλήσεις της βιώσιμης ανάπτυξης και η ανάγκη να ληφθούν υπόψη τα συμφέροντα όλων των ανθρώπων που έχουν έννομο συμφέρον στην επιχειρηματική δραστηριότητα της («Ενδιαφερόμενοι Φορείς»), καθιστούν επιτακτική την ανάγκη να καθοριστούν με σαφήνεια οι αξίες τις οποίες η ΕΔΑ ΘΕΣΣ αποδέχεται, αναγνωρίζει και μοιράζεται καθώς επίσης οι ευθύνες που αναλαμβάνει, συμβάλλοντας έτσι σε ένα καλύτερο μέλλον για όλους.



Με αυτό το όραμα και για αυτό το σκοπό, δημιουργήθηκε ο Κώδικας Δεοντολογίας (εφεξής ο Κώδικας).

Η συμμόρφωση με τον Κώδικα από τη διοίκηση και τους εργαζόμενους της ΕΔΑ ΘΕΣΣ (οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣ), στο πλαίσιο των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους, **είναι ύψιστης σημασίας** – και σύμφωνα με τις νομικές και συμβατικές διατάξεις που διέπουν τη σχέση με την ΕΔΑ ΘΕΣΣ – για την αποτελεσματικότητα, αξιοπιστία και φήμη της, που συνιστούν κρίσιμους παράγοντες για την επιτυχία της και για τη βελτίωση των κοινωνικοοικονομικών συνθηκών στις περιοχές όπου δραστηριοποιείται.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ:

- αναλαμβάνει να προάγει τη γνώση του Κώδικα μεταξύ των Ανθρώπων της και των Ενδιαφερόμενων Φορέων της και να αναγνωρίσει την εποικοδομητική συμβολή τους στη διαμόρφωση των αρχών και των διατάξεων του Κώδικα.
- αναλαμβάνει να αξιολογήσει προτάσεις και παρατηρήσεις των Ενδιαφερόμενων Φορέων, με σκοπό την πιστοποίηση ή ενσωμάτωση του Κώδικα.

- ελέγχει προσεκτικά τη συμμόρφωση με τον Κώδικα παρέχοντας κατάλληλες πληροφορίες, εργαλεία πρόληψης και ελέγχου και εξασφαλίζοντας διαφάνεια σε όλες τις συναλλαγές και συμπεριφορές, λαμβάνοντας διορθωτικά μέτρα εάν και όπως απαιτείται.

Ο Κώδικας γνωστοποιείται σε κάθε άτομο ή φορέα που διατηρεί επιχειρηματικές σχέσεις με την ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ.

I. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ: ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΤΑΙΡΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Η συμμόρφωση με το νόμο, τους κανονισμούς, τις ρυθμιστικές διατάξεις, τη δεοντολογική ακεραιότητα και αμεροληψία, αποτελεί διαρκή δέσμευση και καθήκον όλων των Ανθρώπων της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, και χαρακτηρίζει τη συμπεριφορά του συνόλου των οργανωτικών δομών της.

Οι επιχειρηματικές και εταιρικές δραστηριότητες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ πρέπει να ασκούνται με διαφανή, έντιμο και δίκαιο τρόπο, καλόπιστα και σε πλήρη συμμόρφωση με τις άδειες λειτουργίας της.



Η Εταιρεία μας αναλαμβάνει τη διατήρηση και ενίσχυση ενός συστήματος διακυβέρνησης σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα βέλτιστης πρακτικής, ικανό να χειρίζεται τις πολύπλοκες καταστάσεις στις οποίες λειτουργεί η Εταιρεία και τις προκλήσεις που αντιμετωπίζει στην προσπάθεια για βιώσιμη ανάπτυξη.

Εφαρμόζονται συστηματικές μέθοδοι για την εξασφάλιση της συμμετοχής των Ενδιαφερόμενων Φορέων, καλλιεργώντας το διάλογο σχετικά με τη βιωσιμότητα και την εταιρική ευθύνη.

Κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων της, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ μεριμνά για την προστασία και προώθηση των ανθρωπίνων δικαιωμάτων που αποτελούν αναφαίρετα και θεμελιώδη προνόμια των ανθρώπων και τη βάση για τη δημιουργία κοινωνιών θεμελιωμένων στις αρχές της ισότητας, της αλληλεγγύης, καθώς και για την προστασία των αστικών, πολιτικών, κοινωνικών και οικονομικών δικαιωμάτων.

Απορρίπτεται οποιαδήποτε μορφή διάκρισης, διαφθοράς, καταναγκαστικής ή παιδικής εργασίας. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στην αναγνώριση και τη διαφύλαξη της αξιοπρέπειας, ελευθερίας και ισότητας των ανθρώπων, στην προστασία της εργασίας και της ελευθερίας των συνδικαλιστικών οργανώσεων, της υγείας, ασφάλειας, του περιβάλλοντος, καθώς επίσης στο σύνολο αξιών και

αρχών που αφορούν τη διαφάνεια, ενεργειακή απόδοση και βιώσιμη ανάπτυξη, σύμφωνα με Διεθνείς Οργανισμούς και Συνθήκες.

Εν προκειμένω, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ λειτουργεί στο πλαίσιο αναφοράς της Οικουμενικής Διακήρυξης των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων των Ηνωμένων Εθνών, των Θεμελιωδών Συμβάσεων της ΔΟΕ – Διεθνούς Οργάνωσης Εργασίας – και των Κατευθυντήριων Γραμμών του ΟΟΣΑ για Πολυεθνικές Επιχειρήσεις, καθώς και της ελληνικής νομοθεσίας.

Όλοι οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, χωρίς καμία απολύτως διάκριση και εξαίρεση, σέβονται τις αρχές και τις διατάξεις του Κώδικα στο πλαίσιο των ενεργειών και των συμπεριφορών τους κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους, δεδομένου ότι η συμμόρφωση με τον Κώδικα είναι ουσιώδης για την ποιότητα της εργασιακής και επαγγελματικής τους απόδοσης.

Οι σχέσεις μεταξύ των Ανθρώπων της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, σε όλα τα επίπεδα, πρέπει να χαρακτηρίζονται από ειλικρίνεια, αμεροληψία, συνεργασία, πίστη και αμοιβαίο σεβασμό. Η πεποίθηση ότι κάποιος ενεργεί υπέρ ή προς όφελος της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεν μπορεί, σε καμία περίπτωση, να δικαιολογήσει – ούτε εν μέρει – συμπεριφορές που αντίκεινται στις αρχές και τις διατάξεις του Κώδικα.

II. ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

1 ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑ, ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ, ΑΜΕΡΟΛΗΨΙΑ, ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ

Κατά την άσκηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ εμπνέεται από και συμμορφώνεται με τις αξίες της πίστης, αμεροληψίας, διαφάνειας, αποδοτικότητας και ανοιχτής αγοράς, ανεξαρτήτως βαθμού σπουδαιότητας της εκάστοτε συναλλαγής.

Κάθε πραγματοποιούμενη πράξη, συναλλαγή, διαπραγμάτευση και, γενικά, η συμπεριφορά των Ανθρώπων της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους εμπνέεται από τα υψηλότερα πρότυπα της αμεροληψίας, πληρότητας και διαφάνειας των πληροφοριών και της νομιμότητας, τόσο τυπικά όσο και ουσιαστικά, καθώς επίσης της σαφήνειας και ακριβολογίας όλων των λογιστικών εγγράφων, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και εσωτερικούς κανονισμούς.

Οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ πρέπει να ασκούν όλες τις δραστηριότητες με μέγιστη προσοχή και επαγγελματική ικανότητα, έχοντας το καθήκον να παρέχουν τις δεξιότητες και την εμπειρογνωμοσύνη που απαιτούνται για τις ανατεθείσες εργασίες, και να ενεργούν με τρόπο που προστατεύει την εικόνα και τη φήμη της Εταιρείας.

Οι εταιρικοί στόχοι, καθώς και η πρόταση και υλοποίηση έργων, επενδύσεων και δράσεων, πρέπει να αποσκοπούν στη μακροπρόθεσμη βελτίωση των περιουσιακών στοιχείων, της διοίκησης, του τεχνολογικού και πληροφοριακού επιπέδου της Εταιρείας και στη δημιουργία αξίας και ευημερίας για όλους τους Ενδιαφερόμενους Φορείς.

Απαγορεύονται, χωρίς καμία εξαίρεση, οι δωροδοκίες, παράνομες χάρες, συνωμοσίες, τα αιτήματα για προσωπικά οφέλη για το ίδιο το άτομο ή για άλλους, είτε άμεσα ή μέσω τρίτων.

Απαγορεύεται η πληρωμή ή προσφορά, άμεσα ή έμμεσα, χρημάτων και υλικών ωφελημάτων και άλλων πλεονεκτημάτων κάθε είδους σε τρίτους, είτε εκπροσώπους κυβερνήσεων, δημόσιους αξιωματούχους και δημόσιους υπαλλήλους είτε ιδιωτικούς υπαλλήλους, με σκοπό τον επηρεασμό ή την ανταμοιβή των πράξεών τους στο πλαίσιο του αξιώματός τους.

Η εμπορική αβρότητα, υπό τη μορφή μικρών δώρων ή φιλοξενίας, επιτρέπεται μόνο όταν η αξία τους είναι μικρή και δεν διακυβεύει την ακεραιότητα και τη φήμη οποιουδήποτε εκ των μερών, και δεν μπορεί να ερμηνευθεί από έναν ουδέτερο παρατηρητή ότι αποσκοπεί στην απόκτηση αθέμιτων πλεονεκτημάτων. Σε κάθε περίπτωση, οι σχετικές δαπάνες πρέπει να είναι πάντα εγκεκριμένες σύμφωνα με τις υφιστάμενες διαδικασίες και τους κανόνες, και να συνοδεύονται από κατάλληλη τεκμηρίωση.

Απαγορεύεται η αποδοχή χρημάτων από άτομα ή εταιρείες που έχουν ή πρόκειται να έχουν επιχειρηματικές σχέσεις με την ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ. Όποιος λαμβάνει προτάσεις για δώρα ή ειδική μεταχείριση ή φιλοξενία που δεν μπορεί να θεωρηθεί ως εμπορική αβρότητα μικρής αξίας, ή ανάλογα αιτήματα από τρίτους, οφείλει να τα απορρίπτει και να ενημερώνει άμεσα τον προϊστάμενό του ή/και τον Εγγυητή.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ θα ενημερώσει δεόντως κάθε τρίτο σχετικά με τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που προβλέπονται στον Κώδικα και θα χρησιμοποιήσει την επιρροή της για να παροτρύνει τους τρίτους να σέβονται και οι ίδιοι τις αρχές του Κώδικα που έχουν σχέση με τις δραστηριότητές τους. Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ θα λαμβάνει κατάλληλα μέτρα σε εσωτερικό επίπεδο και, εφόσον το ζήτημα εμπίπτει στην αρμοδιότητά της, σε εξωτερικό επίπεδο σε περίπτωση μη τήρησης του Κώδικα από τρίτο.

2 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΕΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΤΗΝ ΑΓΟΡΑ

2.1 Αξία για τους Μετόχους, Αποδοτικότητα, Διαφάνεια

Η εσωτερική δομή της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ και οι σχέσεις με όσους συμμετέχουν άμεσα ή έμμεσα στις δραστηριότητές της οργανώνονται σύμφωνα με κανόνες που μπορούν να εγγυηθούν διαχειριστική αξιοπιστία και σωστή ισορροπία μεταξύ των διοικητικών εξουσιών και των συμφερόντων των μετόχων και γενικά των άλλων Ενδιαφερόμενων Φορέων, καθώς επίσης διαφάνεια και εμπορική ανιχνευσιμότητα των διοικητικών αποφάσεων και των γενικών εταιρικών γεγονότων που μπορεί να επηρεάσουν σημαντικά την αγορά στην οποία λειτουργεί.



Στο πλαίσιο των πρωτοβουλιών που έχουν ως στόχο τη μεγιστοποίηση της αξίας για τους μετόχους και την εγγύηση διαφάνειας στο διοικητικό έργο, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ καθορίζει, εφαρμόζει και σταδιακά προσαρμόζει ένα συντονισμένο και ομοιογενές σύνολο κανόνων συμπεριφοράς που αφορούν τόσο την εσωτερική οργανωτική της δομή όσο και τις

σχέσεις με τους μετόχους και τρίτους, σύμφωνα με τα υψηλότερα πρότυπα εταιρικής διακυβέρνησης σε εθνικό και διεθνές επίπεδο, βάσει της επίγνωσης ότι η ικανότητα της Εταιρείας να επιβάλλει στον εαυτό της κανόνες αποδοτικής και αποτελεσματικής λειτουργίας είναι ένα θεμελιώδες εργαλείο για την ενίσχυση της φήμης της από πλευράς αξιοπιστίας και διαφάνειας, αλλά και εμπιστοσύνης των Ενδιαφερόμενων Φορέων.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ κρίνει αναγκαίο να μπορούν οι μέτοχοι να συμμετέχουν σε αποφάσεις που εμπίπτουν στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς τους και να κάνουν ενημερωμένες επιλογές. Συνεπώς, αναλαμβάνει να εξασφαλίσει μέγιστη διαφάνεια και επικαιρότητα των πληροφοριών που γνωστοποιούνται στους μετόχους και στην αγορά – και μέσω της εταιρικής ιστοσελίδας – σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς.

Επιπλέον, δεσμεύεται να λαμβάνει δεόντως υπόψη τις νόμιμες παρατηρήσεις που εκφράζουν οι μέτοχοι κάθε φορά που δικαιούνται να το πράξουν.

2.2 Μέσα μαζικής Ενημέρωσης

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεσμεύεται να παρέχει σε εξωτερικούς φορείς αληθείς, άμεσες, ακριβείς και διαφανείς πληροφορίες. Η διαχείριση των σχέσεων με τα ΜΜΕ γίνεται αποκλειστικά από τις Διευθύνσεις και τους διευθυντές που έχουν επιφορτιστεί ειδικά με αυτό το έργο. Για τις πληροφορίες που πρέπει να παρασχεθούν στους εκπροσώπους των ΜΜΕ, καθώς και για την ανάληψη ευθύνης παροχής αυτών των πληροφοριών απαιτείται η προηγούμενη σύμφωνη γνώμη των Διευθύνσεων και των ατόμων που έχουν διοριστεί ειδικά για το σκοπό αυτό σύμφωνα με τους κανόνες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ και τις παρεχόμενες αρμοδιότητες.

3 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ, ΣΥΛΛΟΓΟΥΣ, ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΕΣ

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ ενθαρρύνει το διάλογο με Οργανισμούς και οργανωμένους συλλόγους, επαγγελματικούς ή άλλους, στις περιοχές παρουσίας της.

3.1 Αρχές και Δημόσιοι Οργανισμοί

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ μέσω των Ανθρώπων της, συνεργάζεται ενεργά και πλήρως με τις Αρχές.

Οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, καθώς και οι εξωτερικοί συνεργάτες των οποίων οι ενέργειες ενδέχεται με κάποιο τρόπο να αναφέρονται στην ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν να επιδεικνύουν συμπεριφορές προς τη Δημόσια Διοίκηση χαρακτηριζόμενες από αμεροληψία, διαφάνεια και ανιχνευσιμότητα.

Η διαχείριση των εν λόγω σχέσεων πρέπει να γίνεται αποκλειστικά από τις Διευθύνσεις/ τους Τομείς και άτομα που έχουν διοριστεί ειδικά για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με εγκεκριμένα σχέδια και εταιρικές διαδικασίες.

Απαγορεύεται η παροχή ή παρακίνηση στην υποβολή ψευδών δηλώσεων στις Αρχές.

3.2 Πολιτικές Οργανώσεις και Συνδικαλιστικοί Φορείς

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεν παρέχει καμία άμεση ή έμμεση συνεισφορά οποιασδήποτε μορφής σε πολιτικά κόμματα, κινήματα, επιτροπές, πολιτικές οργανώσεις και συνδικαλιστικούς φορείς, ούτε στους εκπροσώπους και τους υποψηφίους τους.

3.3 Ανάπτυξη Τοπικών Κοινοτήτων

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεσμεύεται να συμβάλλει ενεργά στην προαγωγή της ποιότητας ζωής και της κοινωνικοοικονομικής ανάπτυξης των κοινοτήτων όπου δραστηριοποιείται και στην ανάπτυξη των ανθρωπίνων πόρων και ικανοτήτων τους, και να ασκεί τις επιχειρηματικές δραστηριότητές της σύμφωνα με πρότυπα τα οποία είναι συμβατά με τις θεμιτές εμπορικές πρακτικές. Οι δραστηριότητες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ πραγματοποιούνται με επίγνωση της κοινωνικής ευθύνης που έχει προς όλους τους Ενδιαφερόμενους Φορείς της και συγκεκριμένα τις τοπικές κοινότητες όπου λειτουργεί, με την πεποίθηση ότι η ικανότητα για διάλογο και αλληλεπίδραση με την κοινωνία αποτελεί σημαντικό πλεονέκτημα για την Εταιρεία.



Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ σέβεται τα πολιτιστικά, οικονομικά και κοινωνικά δικαιώματα των τοπικών κοινοτήτων όπου δραστηριοποιείται και αναλαμβάνει να συμβάλλει, κατά το δυνατόν, στην άσκησή τους.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ προάγει τη διαφάνεια των πληροφοριών που παρέχονται στις τοπικές κοινότητες, με ειδική αναφορά στα θέματα που τους ενδιαφέρουν περισσότερο.

Συνεπώς, αναλαμβάνει τη διάδοση της γνώσης των εταιρικών αξιών και αρχών της, σε κάθε επίπεδο του οργανισμού, και με την εφαρμογή κατάλληλων διαδικασιών ελέγχου.

Στο πλαίσιο των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων τους, οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν να συμμετέχουν στον καθορισμό μεμονωμένων πρωτοβουλιών σύμφωνα με τις πολιτικές και τις διαδικασίες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, στην υλοποίησή τους σύμφωνα με κριτήρια απόλυτης διαφάνειας και την υποστήριξή τους ως αναπόσπαστο μέρος των στόχων της.

3.4 Προώθηση «Μη Κερδοσκοπικών» Δραστηριοτήτων

Η φιλανθρωπική δράση της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ συνάδει με το όραμα και τη μέριμνα για βιώσιμη ανάπτυξη.

Κατά συνέπεια, αναλαμβάνει να ενισχύει, να υποστηρίζει, και να προάγει μεταξύ των Ανθρώπων της, τις «μη κερδοσκοπικές» δραστηριότητές της που αποδεικνύουν τη δέσμευση της να βοηθήσει στην κάλυψη των αναγκών των κοινοτήτων όπου δραστηριοποιείται.

4 ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΧΡΗΣΤΕΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ, ΑΝΤΙΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ ΣΥΝΔΕΣΗΣ, ΤΕΛΙΚΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΕΣ

Οι Εργαζόμενοι οφείλουν να μην αντλούν αθέμιτο όφελος από κανέναν μέσω παραποίησης, απόκρυψης, κατάχρησης απόρρητων πληροφοριών, παραπλανητικής παρουσίασης πραγματικών στοιχείων ή κάθε άλλη πρακτική αθέμιτων συναλλαγών. Έντιμη συμπεριφορά θεωρείται η συμπεριφορά που δεν εμπεριέχει οποιαδήποτε μορφή απάτης ή παραπλάνησης. Δεοντολογική συμπεριφορά θεωρείται η συμπεριφορά που συμμορφώνεται με τα αποδεκτά πρότυπα επαγγελματικής συμπεριφοράς.

4.1 Χρήστες Διανομής, Αντισυμβαλλόμενοι των Συμβάσεων Σύνδεσης και Τελικοί Πελάτες

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της, διασφαλίζει την αποφυγή κάθε διάκρισης μεταξύ Χρηστών Διανομής, Αντισυμβαλλομένων των Συμβάσεων Σύνδεσης (εφεξής Αντισυμβαλλόμενοι) ή/και Τελικών Πελατών.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ σέβεται πλήρως το δικαίωμα των Χρηστών Διανομής, Αντισυμβαλλόμενων και Τελικών Πελατών να λαμβάνουν υπηρεσίες ασφαλείς για την υγεία και τη σωματική τους ακεραιότητα.

Επιπλέον, η ΕΔΑ ΘΕΣΣ δεσμεύεται να επιδιώκει την επιχειρηματική επιτυχία μέσω της διαρκούς προσπάθειας για παροχή ποιοτικών υπηρεσιών, ακόμα και υπό απαιτητικές συνθήκες της αγοράς.



Για το σκοπό αυτό, η ΕΔΑ ΘΕΣΣ αναγνωρίζει ότι η εκτίμηση όσων ζητούν και λαμβάνουν τις υπηρεσίες της είναι ζωτικής σημασίας και ότι οι ιδιαίτερες ανάγκες και προσδοκίες των Χρηστών Διανομής, Αντισυμβαλλόμενων και Τελικών Πελατών συνιστούν

μοναδικές ευκαιρίες για επίτευξη αριστείας μέσω αμοιβαίας επιτυχίας και αμοιβαίου κέρδους.

Οι επιχειρηματικές πολιτικές και τα λειτουργικά πρότυπα της ΕΔΑ ΘΕΣΣ έχουν σκοπό τη διασφάλιση της ποιότητας υπηρεσιών καθώς και την ασφάλεια. Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ:

- αντιμετωπίζει όλους τους Χρήστες Διανομής, Αντισυμβαλλόμενους και Τελικούς Πελάτες με ισονομία
- δεν κάνει διακρίσεις με βάση το μέγεθος, το είδος, την προέλευση του Χρήστη Διανομής, Αντισυμβαλλόμενου ή Τελικού Πελάτη ή την οικειότητα με το προσωπικό του ούτε δείχνει ανοχή στην αθέμιτη εκμετάλλευση ενός Αντισυμβαλλόμενου/Τελικού Πελάτη από έναν άλλο
- τηρεί και υποστηρίζει τις εσωτερικές διαδικασίες της που διέπουν τις σχέσεις της με Χρήστες Διανομής, Αντισυμβαλλόμενους και Τελικούς Πελάτες
- παρέχει, πρόθυμα και αποτελεσματικά, υψηλής ποιότητας υπηρεσίες που πληρούν τις συμβατικές της δεσμεύσεις καθώς και τις εύλογες απαιτήσεις και ανάγκες των Χρηστών Διανομής, Αντισυμβαλλόμενων και Τελικών Πελατών
- διαφημίζει και γνωστοποιεί ακριβείς και πλήρεις πληροφορίες σχετικά με τις υπηρεσίες της προκειμένου οι Αντισυμβαλλόμενοι και οι Τελικοί Πελάτες να είναι σε θέση να λαμβάνουν ενημερωμένες αποφάσεις
- προστατεύει τα προσωπικά στοιχεία των Αντισυμβαλλόμενων και Τελικών Πελατών.

4.2 Προμηθευτές και Εξωτερικοί Συνεργάτες

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ επιδιώκει τη σύναψη συμφωνιών με προμηθευτές και εξωτερικούς συνεργάτες που διαθέτουν τον απαιτούμενο επαγγελματισμό και δεσμεύονται να τηρούν τις αρχές και τις

διατάξεις του Κώδικα. Προάγει τη θεμελίωση μακροχρόνιων σχέσεων για τη σταδιακή βελτίωση της απόδοσης παράλληλα με την προστασία και προώθηση των αρχών και των διατάξεων του Κώδικα.

Οι προμηθευτές και εξωτερικοί συνεργάτες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ είναι πολύτιμοι εταίροι στην επιτυχία της. Οι σχέσεις της μαζί τους πρέπει να χαρακτηρίζονται από εντιμότητα, ακεραιότητα, δεοντολογική συμπεριφορά, αμοιβαία εμπιστοσύνη και αμεροληψία. Επιλέγονται με ανταγωνιστικά κριτήρια βάσει της συνολικής αξίας, που περιλαμβάνει την ποιότητα, εξυπηρέτηση, τεχνολογία και τιμή. Οι όροι και οι προϋποθέσεις που καθορίζουν τη σχέση της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ μαζί τους γνωστοποιούνται εγκαίρως στη διαδικασία επιλογής και η συμφωνία για τους εν λόγω όρους και τις προϋποθέσεις, ή τυχόν αποδεκτές τροποποιήσεις, επιτυγχάνεται πριν την έναρξη της εργασίας. Σε αυτούς συμπεριλαμβάνονται οι πολιτικές της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ σχετικά με τους όρους πληρωμής, την εμπιστευτικότητα, τη χρήση πνευματικής ιδιοκτησίας, την υγεία των εργαζομένων, την ασφάλεια και τις εργασιακές πρακτικές, και τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις.

Οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν:

- να εφαρμόζουν τις εσωτερικές διαδικασίες σχετικά με την επιλογή και τις σχέσεις με προμηθευτές και εξωτερικούς συνεργάτες και να μην αποκλείουν κανένα προμηθευτή που πληροί τις προϋποθέσεις υποβολής προσφοράς για παραγγελίες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ
- να υιοθετούν κατάλληλες και αντικειμενικές μεθόδους επιλογής, βάσει εκ των προτέρων καθιερωμένων, διαφανών κριτηρίων
- να εξασφαλίζουν τη δέσμευση των προμηθευτών και εξωτερικών συνεργατών ότι θα εγγυώνται τη διαρκή ικανοποίηση των Χρηστών Διανομής, Αντισυμβαλλόμενων και Τελικών Πελατών, στο μέτρο των νόμιμων υποχρεώσεών τους, όσον αφορά την ποιότητα, το κόστος και τους χρόνους παράδοσης
- να χρησιμοποιούν όσο το δυνατόν περισσότερο, σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους και τα κριτήρια νομιμότητας των συναλλαγών με συνδεδεμένα μέρη, προϊόντα και υπηρεσίες που παρέχονται από την Εταιρεία υπό συνθήκες πλήρους ανταγωνισμού και υπό συνθήκες αγοράς
- να δηλώνουν στις συμβάσεις την αναγνώριση του Κώδικα και την υποχρέωση συμμόρφωσης με τις αρχές αυτού
- να συμμορφώνονται και να απαιτούν συμμόρφωση με τις προϋποθέσεις που διατυπώνονται στις συμβάσεις
- να ενημερώνουν τη Διοίκηση σχετικά με τυχόν σοβαρά προβλήματα που προκύπτουν με ένα συγκεκριμένο προμηθευτή ή εξωτερικό συνεργάτη για την εκτίμηση των πιθανών επιπτώσεων για την Εταιρεία

- να διατηρούν ειλικρινή και ανοιχτό διάλογο με προμηθευτές και εξωτερικούς συνεργάτες σύμφωνα με την ορθή εμπορική πρακτική, να ενημερώνουν άμεσα τους προϊσταμένους, ή/και τον Εγγυητή, σχετικά με πιθανές παραβιάσεις του Κώδικα.

Η αμοιβή που καταβάλλεται είναι απολύτως ανάλογη προς τις παρεχόμενες υπηρεσίες όπως περιγράφονται στη σύμβαση. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής σε πρόσωπο διαφορετικό από τον συμβαλλόμενο ούτε σε τρίτη Χώρα διαφορετική από εκείνη των συμβαλλομένων ή από τη Χώρα εκτέλεσης της σύμβασης.

5 ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ, ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ

5.1 Ανάπτυξη και Προστασία των Ανθρώπινων Πόρων

Οι άνθρωποι είναι βασικά συστατικά στοιχεία στη ζωή της ΕΔΑ ΘΕΣΣ. Η αφοσίωση και ο επαγγελματισμός της διοίκησης και των εργαζομένων αποτελούν θεμελιώδεις αξίες και προϋποθέσεις για την επίτευξη των εταιρικών στόχων.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ δεσμεύεται να αναπτύσσει τις ικανότητες και δεξιότητες των διοικητικών στελεχών και των εργαζομένων ώστε να εκφράζουν πλήρως την ενέργεια και τη δημιουργικότητά τους με σκοπό την αξιοποίηση του δυναμικού τους στην εργασιακή τους απόδοση, διαφυλάσσοντας παράλληλα τις συνθήκες εργασίας για τη διασφάλιση της



πνευματικής και σωματικής υγείας και της αξιοπρέπειας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άσκοπης πίεσης ή η όχληση, ενώ ενισχύονται οι κατάλληλες συνθήκες εργασίας που προάγουν την ανάπτυξη της προσωπικότητας και του επαγγελματισμού.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ αναλαμβάνει να παρέχει, σε πλήρη συμμόρφωση με τη σχετική νομοθεσία και τις συμβατικές διατάξεις, ίσες ευκαιρίες σε όλους τους εργαζομένους, μεριμνώντας ώστε να λαμβάνουν όλοι το δίκαιο και νόμιμο μισθό βασισμένο στα προσόντα και την εμπειρογνωμοσύνη, χωρίς κανενός είδους διακρίσεις.

Οι αρμόδιες Διευθύνσεις οφείλουν:

- να υιοθετούν πάντα αυστηρά επαγγελματικά κριτήρια αξίας και ικανότητας σε όλες τις αποφάσεις που αφορούν τους ανθρώπινους πόρους
- να επιλέγουν, προσλαμβάνουν, εκπαιδεύουν, ανταμείβουν και διαχειρίζονται τους ανθρώπινους πόρους χωρίς κανενός είδους διακρίσεις

- να δημιουργούν ένα περιβάλλον εργασίας όπου τα προσωπικά χαρακτηριστικά ή οι πεποιθήσεις δεν αποτελούν αφορμή για διακρίσεις, να δημιουργούν αξία και να εξασφαλίζουν ήρεμες συνθήκες εργασίας για όλους τους Ανθρώπους της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ επιθυμεί τη συνεργασία των Ανθρώπων της, σε κάθε επίπεδο, για τη διατήρηση κλίματος αμοιβαίου σεβασμού για την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, τιμή και φήμη.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την αποτροπή συμπεριφορών που θα μπορούσαν να χαρακτηριστούν ως επιθετικές, προκατειλημμένες ή προσβλητικές. Εν προκειμένω, κάθε συμπεριφορά εκτός εργασιακού χώρου που είναι ιδιαίτερος επιθετική προς την ευαισθησία του κοινού θεωρείται επίσης συναφής και εξετάζεται προσεκτικά.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται ανεξαιρέτως κάθε συμπεριφορά που συνιστά σωματική ή ψυχολογική βία.

5.2 Διαχείριση Γνώσεων

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ προάγει μια κουλτούρα γνώσης και υποστηρίζει πρωτοβουλίες που αποσκοπούν στη διάδοση γνώσεων εντός των εταιρικών δομών. Δίνει ιδιαίτερη σημασία σε πρωτοβουλίες που επισημαίνουν τις αξίες, αρχές, συμπεριφορές και συνεισφορές από πλευράς καινοτομίας και ενίσχυσης των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων και της συνολικής βιώσιμης ανάπτυξης της Εταιρείας.

Αναλαμβάνει να παρέχει εργαλεία αλληλεπίδρασης μεταξύ των μελών επαγγελματικών ομάδων, ομάδων εργασίας και κοινοτήτων πρακτικής, καθώς επίσης για το συντονισμό και την πρόσβαση σε τεχνογνωσία, και να προωθεί πρωτοβουλίες για την ανάπτυξη, διάδοση και συστηματοποίηση της γνώσης σχετικά με τις βασικές ικανότητες των δομών της και με σκοπό τον προσδιορισμό ενός πλαισίου αναφοράς κατάλληλου να εγγυηθεί την επιχειρησιακή συνοχή. Όλοι οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ θα συμβάλλουν ενεργά στη Διαχείριση Γνώσεων σε σχέση με τις δραστηριότητες που τους έχουν ανατεθεί, για τη βελτιστοποίηση του συστήματος μερισμού και διάδοσης γνώσεων μεταξύ των ατόμων.

5.3 Εταιρική Ασφάλεια

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ ασχολείται με τη μελέτη, κατάρτιση και υλοποίηση στρατηγικών, πολιτικών και επιχειρησιακών σχεδίων με σκοπό την πρόληψη και αντιμετώπιση εσκεμμένων ή μη συμπεριφορών που μπορεί να προκαλέσουν άμεση ή έμμεση ζημία στους Ανθρώπους της ή/και στους υλικούς και άυλους πόρους της Εταιρείας.

Λαμβάνει μέτρα πρόληψης και άμυνας για την ελαχιστοποίηση της ανάγκης ενεργούς αντίδρασης – πάντα σε αναλογία με την επίθεση – σε απειλές κατά των ανθρώπων και των περιουσιακών στοιχείων της.



Όλοι οι Άνθρωποι της θα συμβάλλουν ενεργά στη διατήρηση ενός βέλτιστου προτύπου εταιρικής ασφάλειας, αποφεύγοντας παράνομες ή επικίνδυνες συμπεριφορές, και αναφέροντας στους ιεραρχικούς προϊστάμενους τους ή/και στον Εγγυητή κάθε πιθανή δραστηριότητα που εκτελείται από τρίτους εις βάρος των περιουσιακών στοιχείων ή των ανθρωπίνων πόρων της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ. Σε κάθε περίπτωση που απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στην προσωπική ασφάλεια, είναι υποχρεωτική η αυστηρή τήρηση των σχετικών οδηγιών που παρέχονται από την ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, απέχοντας από συμπεριφορές που ενδέχεται να διακυβεύσουν την ασφάλεια του ίδιου του ατόμου ή άλλων, και αναφέροντας άμεσα στον προϊστάμενο κάθε κίνδυνο για την ασφάλεια του ίδιου του ατόμου ή άλλων.

5.4 Παρενόχληση στο χώρο εργασίας

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ στηρίζει κάθε πρωτοβουλία που αποσκοπεί στην εφαρμογή εργασιακών μεθόδων για την επίτευξη καλύτερης οργάνωσης. Στόχος της είναι να συνεχίσει την κατάρτιση, υλοποίηση και ενίσχυση πολιτικών που επιβάλλουν μηδενική ανοχή σε ανάρμοστες συμπεριφορές στο χώρο εργασίας. Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ απαιτεί να μην υπάρχει καμία παρενοχλητική συμπεριφορά στις προσωπικές εργασιακές σχέσεις τόσο εντός όσο και εκτός της Εταιρείας.

Οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν: να μην ψεύδονται, να μην εξαπατούν και να μην συκοφαντούν άλλα άτομα/συνεργάτες και να ενεργούν πάντα με αληθή, έγκαιρο, διαφανή και έντιμο τρόπο.

Η παρενόχληση εκδηλώνεται με ποικίλους τρόπους. Ορισμένα παραδείγματα ανεπιθύμητης συμπεριφοράς που συνιστά παρενόχληση είναι:

1) **Εκφοβισμός** είναι μια ανεπιθύμητη ή παράλογη συμπεριφορά που ταπεινώνει, πειθαναγκάζει ή εξευτελίζει ανθρώπους είτε ως άτομα είτε ως ομάδα. Η εκφοβιστική συμπεριφορά είναι συχνά επίμονη και αποτελεί μέρος σχεδίου, αλλά μπορεί επίσης να συμβεί ως μεμονωμένο περιστατικό. Εκδηλώνεται συνήθως από ένα άτομο αλλά μπορεί και να προέλθει από μια ομάδα ατόμων. Ορισμένα παραδείγματα εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι:

- Προφορική επικοινωνία που χαρακτηρίζεται από προσβλητική και επιθετική γλώσσα, βρισιές, πειράγματα, διάδοση φημών και υπαινιγμών, παράλογη κριτική, και ευτελισμός της εργασίας και των επιτευγμάτων ενός ατόμου,

- Μεθοδεύσεις στο εργασιακό περιβάλλον με την απομόνωση ατόμων από τις συνήθεις εργασιακές δραστηριότητες, υπερβολικές απαιτήσεις και καθορισμό ανέφικτων προθεσμιών,
- Ψυχολογική εκμετάλλευση που γίνεται με άδικη απόδοση ευθύνης για λάθη, προετοιμασία ατόμων για αποτυχία, εσκεμμένο αποκλεισμό, υπερβολική επίβλεψη, φάρσες, υποτίμηση, περιφρόνηση απόψεων ή προτάσεων και άσκηση δημόσιας κριτικής.

2) **Ψυχολογική βία** είναι ένας συγκεκριμένος τύπος εκφοβιστικής συμπεριφοράς που εκδηλώνεται από μία ομάδα και όχι τόσο από ένα άτομο. Ψυχολογική βία είναι ο εκφοβισμός ή η κοινωνική απομόνωση ενός ατόμου μέσω ομαδικών αδικαιολόγητων κατηγοριών, γενικής παρενόχλησης και συναισθηματικής κακοποίησης. Παρόλο που πρόκειται για ομαδική συμπεριφορά, συγκεκριμένα περιστατικά όπως μία προσβολή ή φάρσα μπορεί να προέλθουν από ένα άτομο στο πλαίσιο της συμπεριφοράς ψυχολογικής βίας.

3) Σεξουαλική παρενόχληση

Παραδείγματα σεξουαλικής παρενόχλησης είναι τα ακόλουθα:

- Χορήγηση ή άρνηση εργασιακών προνομίων βάσει της δεκτικότητας σε σεξουαλικές προτάσεις, ή απειλές ή υπαινιγμοί είτε ρητώς είτε εμμέσως ότι η άρνηση εργαζομένου να υποκύψει σε σεξουαλικές προτάσεις θα επηρεάσει δυσμενώς την εργασία, αμοιβή, προαγωγή, τα ανατεθειμένα καθήκοντα ή άλλους όρους ή προϋποθέσεις απασχόλησης ή εξέλιξης της σταδιοδρομίας του,
- Σεξουαλικές προτάσεις, αιτήματα για σεξουαλικές χάρες, και άσκηση προφορικής ή σωματικής σεξουαλικής παρενόχλησης,
- Σαρκικές σχέσεις μεταξύ προϊσταμένων και υφισταμένων εντός ή εκτός της Εταιρείας που ενδέχεται να επηρεάσουν τον τρόπο αντιμετώπισης του εργαζόμενου από τον υφιστάμενο αναφορικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απασχόλησής του,
- Εργασιακό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από ανεπιθύμητη σεξουαλική συμπεριφορά με σκοπό ή αποτέλεσμα την άτοπη παρέμβαση στην εργασιακή απόδοση του προσβαλλόμενου ατόμου ή τη δημιουργία εκφοβιστικού, εχθρικού ή προσβλητικού εργασιακού περιβάλλοντος, και
- Σεξουαλικά υπονοούμενα, χυδαία αστεία, προβολή εικόνων σεξουαλικού περιεχομένου ή άλλου είδους σεξουαλικά προσβλητική συμπεριφορά.

Γενικά, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεν ανέχεται και απαγορεύει ανεξαιρέτως:

- τη δημιουργία περιβάλλοντος που χαρακτηρίζεται από εκφοβισμό, υποτίμηση, εχθρικότητα, απομόνωση ή διακρίσεις για μεμονωμένους εργαζόμενους ή ομάδες εργαζομένων,
- την αδικαιολόγητη παρέμβαση στην εργασία άλλων,

- την παρεμπόδιση των εργασιακών προοπτικών και προσδοκιών άλλων ατόμων για λόγους προσωπικού ανταγωνισμού ή εξαιτίας άλλων εργαζομένων.
- Κάθε μορφή βίας ή παρενόχλησης, είτε σεξουαλική παρενόχληση είτε σχετική με προσωπική ή πολιτιστική διαφορετικότητα.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ τηρεί αδιάλλακτη στάση απέναντι σε συμπεριφορές όπως:

- Λήψη αποφάσεων σχετικά με την εργασιακή ζωή κάποιου ανάλογα με την αποδοχή σεξουαλικού ενδιαφέροντος, ή ανάλογα με προσωπική και πολιτιστική διαφορετικότητα,
- απόκτηση σεξουαλικού ενδιαφέροντος χρησιμοποιώντας την επιρροή της θέσης ενός ατόμου,
- πρόταση για στενές διαπροσωπικές σχέσεις παρά την κατηγορηματική ή ευλόγως σαφή αποστροφή του αποδέκτη,
- υπαινιγμοί για αναπηρίες ή σωματικά ή ψυχικά ελαττώματα, ή για πολιτιστική, θρησκευτική ή σεξουαλική διαφορετικότητα.

5.4.1 Προστασία από παρενόχληση

Όποιος εργαζόμενος έχει να καταγγείλει οποιαδήποτε από τις προαναφερόμενες μορφές παρενόχλησης στο χώρο εργασίας από οποιονδήποτε συμπεριλαμβανομένων προϊσταμένων, συναδέλφων, επισκεπτών, αναδόχων, πελατών ή κάθε άλλου προσώπου στο οποίο η Εταιρεία ασκεί κάποιο μέτρο ελέγχου οφείλει να αναφέρει άμεσα το πρόβλημα στον άμεσο προϊστάμενό του ή/και στον Εγγυητή.

Η διαχείριση όλων των καταγγελιών γίνεται σε εμπιστευτική βάση. Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ τηρεί εμπιστευτικά έγγραφα τεκμηρίωσης όλων των ισχυρισμών και διερευνήσεων και λαμβάνει κατάλληλα διορθωτικά μέτρα για την αποκατάσταση κάθε παράβασης.

5.5 Αλκοόλ, Τοξικομανία και Κάπνισμα

Όλοι οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν να συμβάλλουν προσωπικά στην καλλιέργεια και διατήρηση ενός κλίματος αμοιβαίου σεβασμού στο χώρο εργασίας. Δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στο σεβασμό των συναισθημάτων των άλλων.

Κατά συνέπεια, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ θεωρεί ότι τα άτομα που εργάζονται υπό την επήρεια αλκοόλ ή τοξικών ουσιών, ή ουσιών με παρόμοια επίδραση, κατά την εκτέλεση των εργασιακών δραστηριοτήτων τους και στο χώρο εργασίας, έχουν γνώση του κινδύνου που προκαλούν.

Ο χρόνιος εθισμός σε τέτοιες ουσίες, εφόσον επηρεάζει την εργασιακή απόδοση, θεωρείται όμοιος με τις προαναφερθείσες περιπτώσεις από πλευράς συμβατικών επιπτώσεων.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεσμεύεται να υποστηρίξει την κοινωνική δράση στον τομέα αυτό όπως προβλέπεται στις συμβάσεις εργασίας.

Εν προκειμένω, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ τάσσεται υπέρ του αυτοελέγχου και της κοινωνικής δράσης. Εντούτοις, η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεσμεύεται στην τήρηση και επιβολή σχετικών εσωτερικών κανόνων και πάγιων διατάξεων στις συμβάσεις εργασίας των Ανθρώπων της.

Απαγορεύεται:

- η κατοχή, κατανάλωση, προσφορά ή παροχή για οποιονδήποτε λόγο, τοξικών ουσιών ή ουσιών με παρόμοια επίδραση, στην εργασία και στο χώρο εργασίας,
- το κάπνισμα στο χώρο εργασίας (με εξαίρεση σε εξωτερικούς ή άλλους ανοιχτούς χώρους).

III. ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1 ΣΥΣΤΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΙΝΔΥΝΩΝ

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ αναλαμβάνει την υποστήριξη και διατήρηση κατάλληλου συστήματος εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων, το οποίο περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα ή χρήσιμα εργαλεία για την εξέταση, διαχείριση και τον έλεγχο των δραστηριοτήτων στην Εταιρεία, με σκοπό τη διασφάλιση της συμμόρφωσης με την ισχύουσα νομοθεσία και τις διαδικασίες, την προστασία των εταιρικών περιουσιακών στοιχείων, την αποτελεσματική και αποδοτική διαχείριση των δραστηριοτήτων και την παροχή ακριβούς και πλήρους λογιστικής και χρηματοοικονομικής πληροφόρησης, καθώς και τη διασφάλιση μίας κατάλληλης διεργασίας προσδιορισμού, μέτρησης, διαχείρισης και παρακολούθησης των κύριων εταιρικών κινδύνων.



Την ευθύνη της εφαρμογής αποτελεσματικών συστημάτων εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων μοιράζονται οι οργανωτικές δομές της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ σε κάθε επίπεδο. Συνεπώς, όλοι οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, σύμφωνα με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, οφείλουν να

προσδιορίζουν και να συμμετέχουν ενεργά στη σωστή εφαρμογή και λειτουργία του συστήματος εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ υποστηρίζει, σε κάθε επίπεδο της οργάνωσής της, τη διάδοση πολιτικών και διαδικασιών με σκοπό τη συνειδητοποίηση της ύπαρξης ελέγχων και την καλλιέργεια μιας νοοτροπίας με επίγνωση και εκούσιο προσανατολισμό στην άσκηση ελέγχου.

Για το σκοπό αυτό, η Διοίκηση της ΕΔΑ ΘΕΣΣ εν πρώτοις και όλοι οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣ οφείλουν, σε κάθε περίπτωση, να συμβάλλουν και να συμμετέχουν στα συστήματα εσωτερικού ελέγχου και διαχείρισης κινδύνων της. Σε αυτή τη διαδικασία, και παράλληλα τηρώντας και επιδεικνύοντας θετική στάση, θα εξασφαλίσουν και την ενεργή συμμετοχή των συνεργατών τους.

Κάθε εργαζόμενος φέρει ευθύνη για τα υλικά και άυλα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας που σχετίζονται με τη θέση εργασίας του. Απαγορεύεται σε κάθε υπάλληλο να κάνει, ή να επιτρέψει σε άλλους να κάνουν, ακατάλληλη χρήση των περιουσιακών στοιχείων και του εξοπλισμού που ανήκουν στην ΕΔΑ ΘΕΣΣ.

Απαγορεύεται ανεξαιρέτως κάθε πρακτική και συμπεριφορά που συνδέεται με τη διάπραξη ή τη συμμετοχή στη διάπραξη απάτης.

Η Διεύθυνση Ποιότητας, Υγείας & Ασφάλειας ο Τομέας Εταιρικών Υποθέσεων, ο Εγγυητής και οι εντεταλμένες ελεγκτικές εταιρείες, θα έχουν πλήρη πρόσβαση σε όλα τα δεδομένα, τα έγγραφα και τις πληροφορίες που απαιτούνται για την εκτέλεση των σχετικών δραστηριοτήτων τους.

1.1 Συγκρούσεις Συμφερόντων

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ αναγνωρίζει και σέβεται το δικαίωμα των Ανθρώπων της να λαμβάνουν μέρος σε επενδύσεις, επιχειρηματικές και άλλες δραστηριότητες εκτός της δραστηριότητας που ασκούν προς το συμφέρον της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι οι εν λόγω δραστηριότητες είναι νόμιμες και συμβαδίζουν με τις υποχρεώσεις που έχουν αναλάβει έναντι της Εταιρείας.

Η διοίκηση και οι εργαζόμενοι της ΕΔΑ ΘΕΣΣ οφείλουν να αποφεύγουν και να αναφέρουν τυχόν σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ προσωπικών και οικογενειακών οικονομικών δραστηριοτήτων και των καθηκόντων τους στην Εταιρεία.

Ειδικότερα, υποχρεούνται όλοι να επισημαίνουν τυχόν συγκεκριμένες καταστάσεις και δραστηριότητες δικού τους οικονομικού ή χρηματοοικονομικού συμφέροντος (ιδιοκτήτης ή μέλος) ή, καθ' όσον γνωρίζουν, οικονομικού ή χρηματοοικονομικού συμφέροντος συγγενών τους ή συγγενών εξ αγχιστείας σε δεύτερο βαθμό συγγένειας, ή προσώπων που ζουν μαζί τους, συμπεριλαμβανομένων και των προμηθευτών, πελατών, ανταγωνιστών, τρίτων ή των σχετικών ελεγχουσών εταιρειών ή θυγατρικών, και να επισημαίνουν αν ασκούν καθήκοντα εταιρικής διαχείρισης ή ελέγχου ή διοίκησης.

Επιπλέον, οι συγκρούσεις συμφερόντων προσδιορίζονται από τις ακόλουθες καταστάσεις:

- χρήση της θέσης ενός ατόμου στην Εταιρεία, ή πληροφοριών ή επιχειρηματικών ευκαιριών που αποκτώνται κατά τη διάρκεια της εργασίας του, για τον προσπορισμό αθέμιτου οφέλους του ιδίου ή τρίτων,
- η εκτέλεση κάθε είδους εργασίας για προμηθευτές, υποπρομηθευτές και ανταγωνιστές από εργαζόμενους ή/και συγγενείς τους.

Σε κάθε περίπτωση, η διοίκηση και οι εργαζόμενοι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν να αποφεύγουν κάθε κατάσταση και δραστηριότητα όπου είναι δυνατόν να προκύψει σύγκρουση με τα συμφέροντα της Εταιρείας ή που μπορεί να επηρεάσει την ικανότητά τους να λαμβάνουν αμερόληπτες αποφάσεις προς το συμφέρον της και σύμφωνα με τις αρχές και τις διατάξεις του Κώδικα, ή γενικά την ικανότητά τους να συμμορφώνονται πλήρως με τις απαιτήσεις των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.

Κάθε κατάσταση που ενδέχεται να συνιστά ή να προκαλεί σύγκρουση συμφερόντων πρέπει να αναφέρεται άμεσα στον ιεραρχικό προϊστάμενο ή/και στον Εγγυητή.

Επιπλέον, ο σχετικός ιεραρχικός προϊστάμενος με τον Εγγυητή θα:

- προσδιορίσουν τις κατάλληλες επιχειρησιακές λύσεις για τη διασφάλιση, στη συγκεκριμένη περίπτωση, διαφάνειας και αμεροληψίας στην άσκηση δραστηριοτήτων
- διαβιβάσουν στα ενδιαφερόμενα μέρη και για ενημέρωση στο σχετικό ιεραρχικό προϊστάμενο, καθώς επίσης στον Εγγυητή, τις απαιτούμενες γραπτές οδηγίες
- καταθέσουν τα παραληφθέντα και διαβιβασθέντα έγγραφα.

Κατά τη διάρκεια αυτής της διαδικασίας, ο ενδιαφερόμενος εργαζόμενος θα απέχει από επιχειρησιακές διαδικασίες και από τη λήψη αποφάσεων.

1.2 Διαφάνεια Λογιστικών Στοιχείων

Η λογιστική διαφάνεια θεμελιώνεται στη χρήση ορθών, ακριβών και ολοκληρωμένων πληροφοριών που αποτελούν τη βάση για τις καταχωρήσεις στα λογιστικά βιβλία.

Κατά συνέπεια, όλες οι πληρωμές και οι συναλλαγές της Εταιρείας καταχωρούνται στα σχετικά βιβλία, αρχεία και τους λογαριασμούς που αντικατοπτρίζουν εύλογα και με ακρίβεια συναλλαγές και διάθεση περιουσιακών στοιχείων, με επαρκείς λεπτομέρειες.

Αυτή η απαίτηση αφορά όλες τις συναλλαγές και δαπάνες, είτε είναι ουσιαστικές είτε όχι από λογιστικής άποψης.

Κάθε μέλος της διοίκησης και του προσωπικού της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλει να συνεργάζεται, στα όρια της αρμοδιότητάς του, για τη σωστή και έγκαιρη καταχώρηση των επιχειρησιακών γεγονότων στα λογιστικά βιβλία.

Απαγορεύεται η συμπεριφορά που μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τη διαφάνεια και ανιχνευσιμότητα των πληροφοριών που περιέχονται στις οικονομικές καταστάσεις.

Για κάθε συναλλαγή πρέπει να τηρούνται τα κατάλληλα υποστηρικτικά στοιχεία με σκοπό:

- την εύκολη και συνεπή λογιστική καταχώρηση,
- τον προσδιορισμό διαφορετικών επιπέδων ευθύνης, καθώς και την κατανομή και το διαχωρισμό των καθηκόντων,
- την ακριβή αποτύπωση της συναλλαγής για την αποφυγή της πιθανότητας ουσιαστικού ή ερμηνευτικού λάθους.

Κάθε αρχείο θα αντικατοπτρίζει επακριβώς το περιεχόμενο των υποστηρικτικών στοιχείων. Όλοι οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ θα φροντίζουν ώστε τα έγγραφα τεκμηρίωσης να ανιχνεύονται εύκολα και να αρχειοθετούνται σύμφωνα με λογικά κριτήρια.

Οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ που διαπιστώνουν παραλείψεις, πλαστογραφία, αμέλεια στη λογιστική καταγραφή ή στα έγγραφα όπου βασίζεται η λογιστική, οφείλουν να κοινοποιήσουν τα στοιχεία στον προϊστάμενο ή στην υπηρεσία τους ή/και στον Εγγυητή.

2 ΥΓΕΙΑ, ΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Οι δραστηριότητες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ εκτελούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες συμφωνίες, τα διεθνή και εθνικά πρότυπα και τους νόμους, κανονισμούς, τις διοικητικές πρακτικές και πολιτικές για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, του περιβάλλοντος και της δημόσιας ασφάλειας.



Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ συνεισφέρει ενεργά στην προαγωγή επιστημονικής και τεχνολογικής ανάπτυξης με στόχο την προστασία του περιβάλλοντος και των φυσικών πόρων. Η λειτουργική διαχείριση τέτοιων δραστηριοτήτων γίνεται σύμφωνα με προηγμένα κριτήρια για την προστασία του περιβάλλοντος και την ενεργειακή απόδοση, με στόχο τη δημιουργία καλύτερων συνθηκών εργασίας και την προστασία της υγείας και της ασφάλειας των εργαζομένων και του περιβάλλοντος.

Οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους, να συμμετέχουν ενεργά στη διαδικασία πρόληψης κινδύνων καθώς και προστασίας του περιβάλλοντος, της δημόσιας ασφάλειας και υγείας για τους ίδιους, τους συναδέλφους τους και τρίτους.

3 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑ

Κατά την εκτέλεση ανατεθειμένων καθηκόντων, οι Εργαζόμενοι δύνανται να αναπτύσσουν ιδέες, σχέδια, διαδικασίες, λογισμικό, ή να δημιουργούν πρωτότυπα έργα με δικαιώματα δημιουργού σχετικά με την επιχειρηματική δραστηριότητα της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ («Πνευματική Ιδιοκτησία»). Αναφορικά με την αμοιβή που καταβάλλεται σε κάθε εργαζόμενο από την ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, συμφωνείται μεταξύ της Εταιρείας και κάθε εργαζόμενου ότι η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ θα έχει ορισμένα δικαιώματα στην Πνευματική Ιδιοκτησία. Σε περίπτωση που το θέμα της Πνευματικής Ιδιοκτησίας (i) προκύπτει από ή σχετίζεται με οποιαδήποτε δραστηριότητα που ασκεί ο εργαζόμενος για λογαριασμό ή εκ μέρους της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, (ii) δημιουργήθηκε ή αναπτύχθηκε κατά τις ώρες εργασίας στην Εταιρεία ή χρησιμοποιώντας τις εγκαταστάσεις της, ή (iii) συνδέεται με την επιχειρηματική δραστηριότητα της, ο εργαζόμενος εκχωρεί όλα τα πνευματικά δικαιώματα στην ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ.

4 ΧΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Η χρήση πληροφορικής που παρέχεται από την Εταιρεία και η πρόσβαση στο περιεχόμενό της εγκρίνεται για νόμιμους σκοπούς που αφορούν στην επιχειρηματική δραστηριότητα της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ. Οι πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων ανακοινώσεων ή αρχείων που παράγονται από τους εργαζόμενους με χρήση της τεχνολογίας της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ αποτελούν ιδιοκτησία της Εταιρείας και δεν πρέπει να εκλαμβάνονται ως ιδιωτική περιουσία ενός ατόμου. Η Εταιρεία δύναται, ανά πάσα στιγμή, να παρακάμψει τους ισχύοντες προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης προκειμένου να εξετάσει, διερευνήσει ή αναζητήσει μηχανογραφημένα αρχεία ή email, εφόσον αυτό κρίνεται ότι εξυπηρετεί τα συμφέροντα της ή απαιτείται από το νόμο.

Όλοι οι Εργαζόμενοι και η Διοίκηση οφείλουν να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας και να διασφαλίζουν την αποτελεσματική χρήση τους. Όλα τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς.

5 ΕΤΑΙΡΙΚΑ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Τα περιουσιακά στοιχεία της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο για νόμιμους επιχειρηματικούς σκοπούς και μόνο από εξουσιοδοτημένους Εργαζόμενους ή τα οριζόμενα από αυτούς πρόσωπα. Αυτό ισχύει για τα υλικά περιουσιακά στοιχεία (όπως εξοπλισμός γραφείου, τηλέφωνο, φωτοαντιγραφικά, κλπ.) και άυλα περιουσιακά στοιχεία (όπως εμπορικά μυστικά και εμπιστευτικές πληροφορίες). Οι εργαζόμενοι έχουν την ευθύνη να προστατεύουν τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας από κλοπή και απώλεια και να διασφαλίζουν την αποδοτική χρήση τους. Η κλοπή, αδιαφορία και σπατάλη έχουν άμεσο αντίκτυπο στην κερδοφορία της Εταιρείας. Αν οι

εργαζόμενοι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ αντιληφθούν περιστατικό κλοπής, σπατάλης ή κακής χρήσης των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρείας πρέπει να το αναφέρουν άμεσα στον ιεραρχικό προϊστάμενο ή/και στον Εγγυητή.

6 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ – ΑΠΟΚΛΕΙΣΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ & ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΑ ΜΥΣΤΙΚΑ

Οι δραστηριότητες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ προϋποθέτουν διαρκώς την απόκτηση, αποθήκευση, επεξεργασία, γνωστοποίηση και διάδοση πληροφοριών, εγγράφων και άλλων δεδομένων σχετικά με διαπραγματεύσεις, διοικητικές διαδικασίες, χρηματοοικονομικές συναλλαγές και τεχνογνωσία (συμβάσεις, συμβολαιογραφικές πράξεις, εκθέσεις, υπομνήματα, μελέτες, σχέδια, εικόνες, λογισμικό, κλπ.).

Όλοι οι εργαζόμενοι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν να τηρούν την εμπιστευτικότητα όλων των πληροφοριών που τους ανακοινώνονται εμπιστευτικώς από την ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ ή τους προμηθευτές, πελάτες ή άλλους επιχειρηματικούς εταίρους τους, εκτός εάν η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ εγκρίνει τη γνωστοποίησή τους ή αυτή απαιτηθεί εκ του νόμου.

Οι εμπιστευτικές πληροφορίες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ είναι ένα πολύτιμο περιουσιακό στοιχείο και η προστασία τους είναι μία από τις πιο σημαντικές υποχρεώσεις των εργαζομένων της. Απαγορεύεται η γνωστοποίηση από τους εργαζόμενους εμπιστευτικών πληροφοριών της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ σε οποιονδήποτε ή η χρήση τους προς όφελος οποιουδήποτε άλλου εκτός της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ και απαγορεύεται η χρήση, ανακοίνωση ή γνωστοποίηση αυτών των πληροφοριών χωρίς ειδική εξουσιοδότηση από προϊστάμενο σύμφωνα με συγκεκριμένες διαδικασίες.

Επίσης, απαγορεύεται η γνωστοποίηση από τους εργαζόμενους εμπιστευτικών ή αποκλειστικών πληροφοριών ή εμπορικών μυστικών σε άλλους εργαζόμενους της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ ή των συνδεδεμένων εταιρειών της εκτός με βάση την «ανάγκη γνώσης». Ορισμένα παραδείγματα αποκλειστικών πληροφοριών είναι συσκευές, προγράμματα, μέθοδοι, τεχνικές, στοιχεία πελατών και εργαζομένων, επιχειρηματικά σχέδια και σχέδια μάρκετινγκ, χρηματοοικονομικά και λειτουργικά δεδομένα, και προγραμματισμένες διακοπές λειτουργίας.

Όλοι οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να διαχειρίζονται κατάλληλα τις απόρρητες πληροφορίες όπως για παράδειγμα να γνωρίζουν και να συμμορφώνονται με τις εταιρικές διαδικασίες που αφορούν την κατάχρηση εμπορικών πληροφοριών. Απαγορεύεται ρητώς η εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών και κάθε συμπεριφορά που μπορεί να ενθαρρύνει την εκμετάλλευση εμπιστευτικών πληροφοριών.

Οι εργαζόμενοι που αποχωρούν από την Εταιρεία απαγορεύεται να παίρνουν μαζί τους οποιαδήποτε αποκλειστική πληροφορία.

6.1 Προστασία της Ιδιωτικότητας

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ δεσμεύεται να προστατεύει τις πληροφορίες που αφορούν τους Ανθρώπους της και τρίτους, οι οποίες παράγονται ή αποκτώνται είτε εντός της Εταιρείας είτε κατά την άσκηση των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων της, και να αποφεύγει την παράτυπη χρήση τέτοιων πληροφοριών.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ εγγυάται ότι η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο των δομών της σέβεται τα θεμελιώδη δικαιώματα και τις ελευθερίες, καθώς και την αξιοπρέπεια των ενδιαφερομένων, όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες νομικές διατάξεις. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων πρέπει να γίνεται με νόμιμο και δίκαιο τρόπο και, σε κάθε περίπτωση, συλλέγονται και αποθηκεύονται μόνο τα αναγκαία δεδομένα για συγκεκριμένους, σαφείς και νόμιμους σκοπούς. Τα δεδομένα αποθηκεύονται μόνο για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για τους σκοπούς της συλλογής.

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ αναλαμβάνει, επιπλέον, να υιοθετήσει κατάλληλα μέτρα πρόληψης για όλες τις βάσεις δεδομένων όπου αποθηκεύονται και τηρούνται προσωπικά δεδομένα, προκειμένου να αποφευχθούν κίνδυνοι καταστροφής και απώλειας ή μη εξουσιοδοτημένης πρόσβασης ή μη επιτρεπόμενης επεξεργασίας.

Οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλουν:

- να λαμβάνουν και να επεξεργάζονται μόνο τα δεδομένα που είναι αναγκαία και επαρκή για τους σκοπούς της εργασίας και των αρμοδιοτήτων τους
- να λαμβάνουν και να επεξεργάζονται τέτοια δεδομένα μόνο στο πλαίσιο καθορισμένων διαδικασιών και να τα αποθηκεύουν κατά τρόπο που εμποδίζει την πρόσβαση σε αυτά από μη εξουσιοδοτημένα άτομα
- να εμφανίζουν και να ταξινομούν δεδομένα κατά τρόπο που διασφαλίζει ότι κάθε άτομο με εξουσιοδοτημένη πρόσβαση μπορεί εύκολα να λάβει μια όσο το δυνατόν ακριβή, πλήρη και αληθινή περιγραφή τους
- να γνωστοποιούν αυτά τα δεδομένα σύμφωνα με συγκεκριμένες διαδικασίες ή κατόπιν ρητής εξουσιοδότησης από τον προϊστάμενό τους και, σε κάθε περίπτωση, μόνο αφότου έχουν ελέγξει ότι αυτά τα δεδομένα μπορούν να γνωστοποιηθούν, και με αναφορά σε απόλυτους ή σχετικούς περιορισμούς που αφορούν τρίτους οι οποίοι δεσμεύονται έναντι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ με οποιασδήποτε μορφής σχέση και, κατά περίπτωση, κατόπιν εξασφάλισης της συγκατάθεσής τους.

6.2 Ιδιότητα μέλους σε συλλόγους, συμμετοχή σε πρωτοβουλίες, εκδηλώσεις ή εξωτερικές εμφανίσεις

Η ιδιότητα μέλους σε συλλόγους και η συμμετοχή σε πρωτοβουλίες, εκδηλώσεις ή εξωτερικές συναντήσεις υποστηρίζεται από την ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ εφόσον συμβαδίζει με την εκτελούμενη εργασιακή ή επαγγελματική δραστηριότητα. Η ούτως θεωρούμενη ιδιότητα μέλους και συμμετοχή είναι:

- η ιδιότητα μέλους σε συλλόγους, η συμμετοχή σε διασκέψεις, ημερίδες, σεμινάρια, κύκλους μαθημάτων,
- η κατάρτιση άρθρων, ανακοινώσεων και δημοσιεύσεων γενικότερα
- η συμμετοχή σε δημόσιες εκδηλώσεις γενικότερα.

Εν προκειμένω, η διοίκηση και οι εργαζόμενοι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ που έχουν αναλάβει την προβολή ή εξωτερική γνωστοποίηση δεδομένων ή ειδήσεων αναφορικά με τους στόχους, τους σκοπούς, τα αποτελέσματα και τις απόψεις της, οφείλουν να συμμορφώνονται με τις εταιρικές διαδικασίες που αφορούν την κατάχρηση εμπορικών πληροφοριών, αλλά και να εξασφαλίζουν την αναγκαία εξουσιοδότηση από τις Διευθύνσεις και τους διευθυντές που έχουν διοριστεί ειδικά για το σκοπό αυτό για τη σειρά δράσεων που θα ακολουθήσουν και τα κείμενα και τις εκθέσεις που θα συνταχθούν, όπως για παράδειγμα να συμφωνήσουν για το περιεχόμενο με τις σχετικές εταιρικές δομές της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ.

IV. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΚΑΙ ΔΟΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Οι αρχές και οι διατάξεις του Κώδικα εφαρμόζονται στους Ανθρώπους και στις δραστηριότητες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ.

Η Διοικητική Ομάδα, δίνοντας το παράδειγμα, είναι η πρώτη που συγκεκριμενοποιεί τις αρχές και τις διατάξεις του Κώδικα, αναλαμβάνοντας τη σχετική ευθύνη τόσο στο εσωτερικό της Εταιρείας όσο και εξωτερικά και ενισχύοντας την εμπιστοσύνη, τη συνοχή και το ομαδικό πνεύμα, καθώς επίσης παρέχοντας ένα μοντέλο συμπεριφοράς για τους συνεργάτες προκειμένου να συμμορφώνονται με τον Κώδικα και να υποβάλλουν ερωτήματα και υποδείξεις για συγκεκριμένες διατάξεις.

Με σκοπό την επίτευξη πλήρους συμμόρφωσης με τον Κώδικα, οι Άνθρωποι της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ μπορούν επίσης να απευθύνονται άμεσα στον Εγγυητή.

1 ΚΑΘΗΚΟΝ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ ΓΝΩΣΗΣ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Κάθε εργαζόμενος υποχρεούται και οφείλει να γνωρίζει τις αρχές και τις διατάξεις του Κώδικα καθώς επίσης τις διαδικασίες αναφοράς που διέπουν τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.

Κάθε εργαζόμενος της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ οφείλει να:

- απέχει από κάθε συμπεριφορά που αντιβαίνει προς αυτές τις αρχές, διατάξεις και διαδικασίες,
- επιλέγει προσεκτικά, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, τους συνεργάτες του και να εξασφαλίζει την πλήρη συμμόρφωσή τους με τον Κώδικα,
- απαιτεί από οποιονδήποτε τρίτο που διατηρεί σχέσεις με την ΕΔΑ ΘΕΣΣ να διαβεβαιώσει ότι έχει λάβει γνώση του Κώδικα,
- αναφέρει άμεσα στους προϊσταμένους του ή/και στον Εγγυητή τυχόν δικές του παρατηρήσεις ή πληροφορίες που παρέχονται από τους Ενδιαφερόμενους Φορείς σχετικά με πιθανή παράβαση ή τυχόν αίτημα παράβασης του Κώδικα. Οι αναφορές ενδεχόμενων παραβάσεων πρέπει να αποστέλλονται σύμφωνα με τους όρους που προβλέπονται από τις θεσμοθετημένες διαδικασίες,
- συνεργάζεται με τον Εγγυητή και με τις αρμόδιες Διευθύνσεις/Τομείς σύμφωνα με τις ισχύουσες διαδικασίες για την εξακρίβωση τυχόν παραβάσεων,
- λαμβάνει εγκαίρως διορθωτικά μέτρα, όπου απαιτείται και σε κάθε περίπτωση να αποφεύγει κάθε είδους αντίποινα.

Δεν επιτρέπεται στους Ανθρώπους της ΕΔΑ ΘΕΣΣ να διεξάγουν προσωπικές έρευνες ή να ανταλλάσσουν πληροφορίες, με εξαίρεση στους ιεραρχικούς προϊσταμένους τους, ή στη δομή όπου ανήκουν, ή/και στον Εγγυητή. Σε περίπτωση που ένας Άνθρωπος της ΕΔΑ ΘΕΣΣ, κατόπιν γνωστοποίησης εικαζόμενης παράβασης, θεωρήσει ότι υφίσταται αντίποινα, μπορεί να απευθυνθεί άμεσα στον Εγγυητή.

2 ΔΟΜΕΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΒΛΕΨΗ

Η ΕΔΑ ΘΕΣΣ δεσμεύεται να διασφαλίσει:

- την ευρύτερη δυνατή διάδοση των αρχών και των διατάξεων του Κώδικα μεταξύ των Ανθρώπων της και των άλλων Ενδιαφερόμενων Φορέων, παρέχοντας κάθε διαθέσιμο εργαλείο για την κατανόηση και αποσαφήνιση της ερμηνείας και εφαρμογής του Κώδικα, καθώς και για την επικαιροποίηση του Κώδικα όπως απαιτείται προκειμένου να εναρμονιστεί με την εξελισσόμενη ευαισθητοποίηση των πολιτών και τους συναφείς νόμους,
- την πραγματοποίηση ελέγχων αναφορικά με κάθε ειδοποίηση για παράβαση των αρχών και των διατάξεων του Κώδικα ή των διαδικασιών αναφοράς, την αντικειμενική εκτίμηση των γεγονότων και, εάν απαιτείται, την επιβολή κατάλληλων κυρώσεων,
- ότι κανείς δεν υφίσταται αντίποινα για την παροχή πληροφοριών σχετικά με πιθανές παραβάσεις του Κώδικα ή των διαδικασιών αναφοράς.

2.1 Εγγυητής του Κώδικα Δεοντολογίας

Ο Κώδικας Δεοντολογίας είναι, μεταξύ άλλων, μια υποχρεωτική γενική αρχή του Μοντέλου Οργάνωσης, Διοίκησης και Ελέγχου που εφαρμόζει η ΕΔΑ ΘΕΣΣ.

Η Εταιρεία θεσπίζει τον Εγγυητή του Κώδικα (GUARANTORCOE) που αποτελείται από τον Διευθυντή Ποιότητας, Υγείας & Ασφάλειας, τον Υπεύθυνο του Τομέα Εταιρικών Υποθέσεων και τον Διευθυντή Ανθρωπίνων Πόρων. Προεδρεύων του Εγγυητή θα είναι ο Διευθυντής Ανθρωπίνων Πόρων. Ο Εγγυητής θα λαμβάνει νομική υποστήριξη όπου απαιτείται. Σε περίπτωση που ένα από τα μέλη τα οποία έχουν διοριστεί στο ρόλο του εγγυητή θεωρείται ύποπτο παραβίασης του Κώδικα Δεοντολογίας, θα αντικαθίσταται από τον άμεσο ιεραρχικό προϊστάμενό του έως ότου διαλευκανθεί η υπόθεση. Σε περίπτωση απουσίας κάποιου από τα διορισμένα μέλη, αυτός/αυτή αντικαθίσταται από αντίστοιχο άτομο της κάθε Διεύθυνσης/Τομέα. Κάθε επικοινωνία που αφορά τον Κώδικα Δεοντολογίας (π.χ. αίτημα παροχής διευκρινήσεων, αναφορά παραβίασης, κτλ.) αποστέλλεται στον Εγγυητή στο ακόλουθο e-mail: GUARANTORCOE@edathess.gr

Ο Εγγυητής αναλαμβάνει την αποστολή:

- να προωθήσει τη γνώση και τη διευκόλυνση της εφαρμογής του Κώδικα και την καθιέρωση διαδικασιών αναφοράς,
- να υποστηρίξει ειδικές ενημερώσεις και προγράμματα κατάρτισης για τη διοίκηση και το προσωπικό της ΕΔΑ ΘΕΣΣ,
- να εξετάσει αναφορές για παραβάσεις του Κώδικα εκκινώντας κατάλληλες διαδικασίες διερεύνησης, να προβεί σε ενέργειες κατόπιν αιτήματος από Ανθρώπους της ΕΔΑ ΘΕΣΣ σε περίπτωση λήψης αναφορών ότι δεν έχουν αποκατασταθεί παραβάσεις του Κώδικα ή σε περίπτωση ενημέρωσης σχετικά με αντίποινα κατά ανθρώπων της ΕΔΑ ΘΕΣΣ με αφορμή τη γνωστοποίηση παραβάσεων,
- να ενημερώσει τα ενδιαφερόμενα στελέχη για τα αποτελέσματα των ερευνών αναφορικά με την επιβολή πιθανών προστίμων κατ' εφαρμογή του Εσωτερικού Κανονισμού της Εταιρείας, να ενημερώσει τα μεσαία και ανώτερα στελέχη για τα αποτελέσματα των ερευνών αναφορικά με τη λήψη των αναγκαίων μέτρων.

Επιπλέον, ο Εγγυητής υποβάλλει στο Γενικό Διευθυντή εξαμηνιαία αναφορά σχετικά με την εφαρμογή και την πιθανή ανάγκη επικαιροποίησης του Κώδικα. Ο Γενικός Διευθυντής ενημερώνει σχετικά το Διοικητικό Συμβούλιο.

Ο Κώδικας διατίθεται στους Ανθρώπους της ΕΔΑ ΘΕΣΣ σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα, καθώς και μέσω του intranet.

Ο Εγγυητής διαθέτει στους Ανθρώπους της ΕΔΑ ΘΕΣΣ όλα τα πιθανά εργαλεία για την κατανόηση και αποσαφήνιση της ερμηνείας και την εφαρμογή του Κώδικα.

3 ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Αρμοδιότητα του Εγγυητή είναι η ανασκόπηση του Κώδικα ανά τακτά χρονικά διαστήματα και η υποβολή προτάσεων αναθεώρησης του προς τον Γενικό Διευθυντή, ο οποίος εισηγείται την έγκρισή τους από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας.

4 ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ

Η τήρηση των κανόνων του Κώδικα αποτελεί ουσιώδες μέρος των συμβατικών υποχρεώσεων όλων των Ανθρώπων της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ κατ' εφαρμογή και σύμφωνα με τους ισχύοντες νόμους.

Κάθε παράβαση των αρχών και των διατάξεων του Κώδικα δύναται να θεωρηθεί ως παράβαση των πρωταρχικών υποχρεώσεων δυνάμει των εργασιακών σχέσεων ή των πειθαρχικών κανόνων και μπορεί να επιφέρει πειθαρχικές ή άλλες συνέπειες που προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία και τους εσωτερικούς κανόνες της ΕΔΑ ΘΕΣΣΣ, όπως ενδεικτικά την απαίτηση αποζημίωσης λόγω παράβασης.