

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

Από: Γενικό Διευθυντή

Προς: Προσωπικό ΕΔΑ ΘΕΣΣ Α.Ε.

Κοιν.: Ειδική Ομάδα Πρόληψης

Θέμα: Κορονοϊός – Μέτρα Πρόληψης για το περιορισμό εξάπλωσης του κορονοϊού

Ημ/νία: 10.3.2020

Αγαπητοί συνάδελφοι,

Με στόχο την προστασία των ανθρώπων της ΕΔΑ ΘΕΣΣ και τον περιορισμό εξάπλωσης του κορονοϊού, συστάθηκε **Ειδική Ομάδα Πρόληψης** (catenaccio@edathess.gr ή τηλεφωνικά στο 2310 584 201) η οποία απαρτίζεται από τους παρακάτω:

Α. Μαντής (Συντονιστής)

Μ. Στεργιόπουλος

Ε. Καλογήρου

Κ. Στάχταρη

Β. Λάζαρης

Ι. Μιχαλόπουλος

Μ. Κουκουλιού.

Αποστολή της Ομάδας είναι η διαχείριση και ο συντονισμός των μέτρων πρόληψης της Εταιρείας.

Τα μέτρα που έχουν ληφθεί από την Εταιρεία, θα πρέπει να εφαρμόζονται και να τηρούνται από όλους. Αναλυτικά είναι τα εξής:

A. Γενικά μέτρα προστασίας

1. Συχνό και σχολαστικό πλύσιμο χεριών (επισυνάπτονται ειδικές οδηγίες οι οποίες έχουν επίσης αναρτηθεί σε όλους τους χώρους της Εταιρείας).
 2. Αποφυγή αγγίγματος στόματος, μύτης, ματιών χωρίς να έχουμε πλύνει τα χέρια.
 3. Κάλυψη στόματος και μύτης με τον αγκώνα ή με χαρτομάντηλο, όταν βήχουμε ή φτερνιζόμαστε.
 4. Αποφυγή κοντινών επαφών (1 μέτρο) γενικότερα και ιδίως με άτομα που παρουσιάζουν συμπτώματα κοινής γρίπης, καθώς επίσης χειραψιών/ασπασμών.
 5. Αν παρουσιάσουμε συμπτώματα (όπως πυρετός, βήχας, δυσκολία στην αναπνοή) επικοινωνούμε με το γιατρό μας ή με τον ΕΟΔΥ και ενημερώνουμε αναλόγως τον ιεραρχικό προϊστάμενο και τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού.
- (επισυνάπτονται οι οδηγίες οι οποίες έχουν επίσης αναρτηθεί σε όλους τους χώρους της Εταιρείας).

B. Ειδικά μέτρα προστασίας:

1. Αποφυγή ταξιδιών είτε στο εξωτερικό είτε στο εσωτερικό.
Σε περίπτωση υπαλλήλων που, στο εξής, θα ταξιδεύσουν στο εξωτερικό ή σε περιοχές εσωτερικού, οι υπάλληλοι θα ενημερώνουν την **Ειδική Ομάδα Πρόληψης** (catenaccio@edathess.gr ή τηλεφωνικά στο 2310 584 201) .
Κατά την επιστροφή τους από το ταξίδι, οι υπάλληλοι θα βρίσκονται σε άδεια για 14 ημέρες και δε θα προσέρχονται στην Εταιρεία. Η άδεια αυτή στο εξής θα λογίζεται ως κανονική άδεια.

Πριν τη λήξη των 14 ημερών, θα υπάρχει επικοινωνία με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού για τυχόν περαιτέρω οδηγίες.

2. Σε περίπτωση ταξιδιών συγγενικών προσώπων, οι εμπλεκόμενοι υπάλληλοι επίσης θα ενημερώνουν την **Ειδική Ομάδα Πρόληψης**.
3. Αποφυγή χρήσης των χώρων εστίασης.
4. Αποφυγή εσωτερικών συναντήσεων (όπου είναι εφικτό να γίνεται χρήση τηλεφωνικής «συνδιάσκεψης», Video-conference, Skype) ή άλλων συναθροίσεων προσωπικού (π.χ. εσωτερικές εκπαιδεύσεις).
5. Αποφυγή μετακινήσεων προσωπικού εντός κτηρίων / μεταξύ ορόφων αλλά μεταξύ περιοχών ευθύνης της Εταιρείας.
6. Αποφυγή συναντήσεων με εξωτερικούς συνεργάτες (όπου είναι εφικτό, αναβολή προγραμματισμένων συναντήσεων και χρήση «απομακρυσμένων μέσων»).
7. Αποφυγή, γενικότερα, χώρων όπου γίνεται συνάθροιση ανθρώπων και εκτός Εταιρείας.
8. Αποφυγή χρήσης Μέσων Μαζικής Μεταφοράς. Συνάδελφοι που δε διαθέτουν δικό τους μεταφορικό μέσο, μπορούν να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού προκειμένου να εξεταστεί η δυνατότητα carpooling με συναδέλφους που χρησιμοποιούν εταιρικό όχημα.
9. Αυστηρή τήρηση κανόνων καθαριότητας και προσωπικής υγιεινής κατά τη χρήση τουαλετών.

Γ. Γραφεία Εξυπηρέτησης Πελατών

1. Θα επιτρέπεται η ταυτόχρονη παρουσία εντός των Γραφείων αριθμού πελατών ίσου με τον αριθμό υπαλλήλων εξυπηρέτησης στα γκισέ.
2. Περιπτώσεις πελατών που μέχρι τώρα εξυπηρετούνταν από τον προϊστάμενο στο γραφείο του ή στο back office, τώρα θα εξυπηρετούνται στο γκισέ από τον εκάστοτε αρμόδιο συνάδελφο.

Δ. Υπάλληλοι με δραστηριότητες πεδίου

Οι συνάδελφοι με δραστηριότητες πεδίου (τεχνικοί, τεχνικοί αυτοψιών, ελεγκτές εργασιών, ελεγκτές εσωτερικών εγκαταστάσεων):

1. Θα τηρούν απόσταση τουλάχιστον 1 μέτρου από πελάτες/μέλη συνεργείων εργολάβων.
2. Θα ενημερώνουν ότι η τήρηση απόστασης είναι για την προστασία όλων.

Ε. Υπηρεσία Ασφάλειας Κτηρίων

1. Κατά την προσέλευση πελατών στα ΓΕΠ, θα ενημερώνουν ότι για την προστασία όλων:
 - Στα ΓΕΠ θα επιτρέπεται η ταυτόχρονη παρουσία τόσων πελατών όσων είναι διαθέσιμοι υπάλληλοι εξυπηρέτησης.
 - Όταν προσέρχονται μαζί άνω του ενός πελάτη, θα ρωτούν εάν είναι μαζί και θα επιτρέπουν την είσοδο μόνον στον άμεσα ενδιαφερόμενο.
 - Σε πελάτες που εμφανίζουν συμπτώματα γρίπης, θα ενημερώνουν ότι προτείνεται η χρήση μάσκας.
 - Θα προτρέπουν όλους τους πελάτες και πριν να προσεγγίσουν τα γκισέ ότι θα πρέπει να κάνουν χρήση των διαθέσιμων αντισηπτικών.
2. Κατά την προσέλευση επισκεπτών στους χώρους της Εταιρείας, θα ενημερώνουν για τα μέτρα πρόληψης τα οποία περιλαμβάνουν την τήρηση αποστάσεων (1 μέτρο), την αποφυγή χειραψιών.

ΣΤ. Υπηρεσία Υποδοχής & Πρωτοκόλλου

1. Κατά την προσέλευση επισκεπτών στους χώρους της Εταιρείας, θα ενημερώνουν για τα μέτρα πρόληψης τα οποία περιλαμβάνουν την τήρηση αποστάσεων, την αποφυγή χειραψιών.
2. Σε επισκέπτες που εμφανίζουν συμπτώματα γρίπης, θα ενημερώνουν ότι προτείνεται η χρήση μάσκας.
3. Θα προτρέπουν όλους τους επισκέπτες και πριν να εισέλθουν των κτηρίων ότι θα πρέπει να κάνουν χρήση των διαθέσιμων αντισηπτικών.

Ζ. Τηλεφωνική υποστήριξη προσωπικού

1. Θέματα οδηγιών/πολιτικών ΕΔΑ ΘΕΣΣ:
Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού:
2310-584205 & 2410-582327
2. Ερωτήματα που σχετίζονται με θέματα υγείας:
Για πιθανή μόλυνση: ΕΟΔΥ 1135
Γενικά ερωτήματα: Ιατροί Εργασίας (σε ώρες εργασίας)
Φιλιώ Στόϊκου: 6972925368
Σταυρούλα Καλλιτσάρη: 6972075940

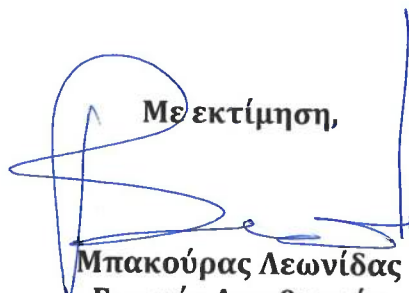
Η. Καθαρισμός & Απολύμανση Χώρων

Εκτελούνται καθημερινές απολυμάνσεις των χώρων των Γραφείων Εξυπηρέτησης Πελατών, καθώς και εντατικοί καθαρισμοί των κοινόχρηστων χώρων (τουαλετών, κουζινών, ασανσέρ), αλλά και σημείων όπως χερούλια, πόμοια, πληκτρολόγια, τηλέφωνα.

Απολυμάνσεις όλων των χώρων της Εταιρείας θα εκτελούνται εβδομαδιαία.

Κλείνοντας, θα ήθελα να επιστήσω την προσοχή όλων στο γεγονός ότι η αποτελεσματική πρόληψη και προστασία όλων μας εξαρτάται από την ενεργή επίγνωση μας και από την πιστή τήρηση των οδηγιών και των μέτρων από όλους μας συλλογικά και ατομικά.



Με εκτίμηση,

Μπακούρας Λεωνίδας
Γενικός Διευθυντής